

Zasady udzielania dofinansowania do opłat za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których Gmina Kamień Krajeński jest organem prowadzącym.

1. O dofinansowanie do opłat za kształcenie nadające kwalifikacje, tj. kursy kwalifikacyjne, studia licencjackie dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, studia magisterskie jednolite lub uzupełniające, studia podyplomowe, studia doktoranckie, inne niewymienione formy doskonalenia zawodowego mogą występować nauczyciele, którzy łącznie:

- 1) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi placówki oświatowej,
- 2) realizowali wnioskowaną do dofinansowania formę doskonalenia w okresie, w którym byli zatrudnieni w przedszkolu/szkole prowadzonej przez Gminę Kamień Krajeński na czas nieokreślony lub określony, nie krótszy niż 1 rok szkolny w wymiarze, co najmniej 0,50 etatu,
- 3) ukończyli kurs kwalifikacyjny, inną formę doskonalenia, dany semestr: studiów licencjackich dających uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, studiów magisterskich jednolitych lub uzupełniających, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich.

2. Jednostką rozliczeniową w przypadku ubiegania się o dofinansowanie do studiów, o których mowa w ust. 1, jest semestr. Dofinansowanie przysługuje najpóźniej do roku od daty zakończenia wnioskowanego: semestru studiów, kursu kwalifikacyjnego lub innej formy doskonalenia nadającej kwalifikacje i złożenia wniosku wypełniającego łącznie poniższe warunki:

- 1) w terminie rozpatrywania wniosku nauczyciel jest pracownikiem placówki oświatowej,
- 2) w trakcie realizacji doskonalenia, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie był nauczycielem przedszkola/szkoły.

3. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego składają do Burmistrza Kamienia Krajeńskiego wniosek wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 10/2026 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 23 stycznia 2026 r. wraz z następującymi dokumentami:

- 1) kopią dyplomu ukończenia studiów/kursu kwalifikacyjnego/innej formy nadającej kwalifikacje lub aktualnym zaświadczeniem szkoły wyższej/akredytowanej placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli potwierdzającym, że wnioskodawca kształcił się w ww. szkole/placówce na określonym kierunku, zakończył semestr/kurs kwalifikacyjny/inną formę nadającą kwalifikacje, o której dofinansowanie się ubiega,
- 2) zaświadczeniem szkoły wyższej/akredytowanej placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli określającym datę, tj. dzień/miesiąc/rok zakończenia: każdego semestru studiów/kursu kwalifikacyjnego/innej formy doskonalenia nadającej kwalifikacje, o którą wnioskuje nauczyciel,
- 3) kserokopią wpłaty wystawionej na nauczyciela potwierdzającą uiszczenie opłaty, np. wydruk potwierdzenia dokonania przelewu/wpłaty gotówkowej, zaświadczenie lub dowód księgowy w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), zawierający dane wymienione w art. 21 ust. 1 pkt 1-6 tej ustawy.
- 4) drukiem polecenia wyjazdu służbowego(delegacji) wystawionym przez dyrektora placówki oświatowej wraz z potwierdzeniem szkoły wyższej/akredytowanej placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli określającym datę, tj. dzień/miesiąc/rok udziału zajęciach oraz ewidencją przebiegu pojazdu lub biletami komunikacji publicznej.

4. Nauczyciele składają wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego w dwóch terminach tj.:

- 1) do 31 maja danego roku,
- 2) do 30 listopada danego roku.

5. Wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego rozpatrywane są przez Burmistrza Kamienia Krajeńskiego dwa razy w roku:

- 1) do 30 czerwca danego roku – w przypadku wniosków złożonych do dnia 31 maja tego roku,,
- 2) do 31 grudnia danego roku – w przypadku wniosków złożonych do dnia 30 listopada tego roku.

6. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku korzystania z urlopu bezpłatnego.

7. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 i 2. O terminie złożenia wniosku decyduje data stempla z dziennika podawczego Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

8. Dofinansowania będą przyznawane do wyczerpania puli środków zaplanowanych na dany rok budżetowy.

9. Bez rozpatrzenia pozostawia się wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych, w tym brak jednoznacznego potwierdzenia w załączonych zaświadczeniach faktu ukończenia danej formy doskonalenia/semestru studiów oraz określenia daty zakończenia każdego wnioskowanego semestru studiów/danej formy doskonalenia.

10. Obowiązek wypełnienia wymogów formalnych oraz złożenia kompletnej i poprawnej w świetle niniejszego załącznika dokumentacji leży wyłącznie po stronie nauczyciela wnioskującego o dofinansowanie. Tylko wnioski spełniające ww. wymogi mogą być przekazywane do rozpatrzenia Burmistrzowi Kamienia Krajeńskiego.

11. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszego załącznika będą rozpatrywane w terminie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 .

12. Wniosek składany przez nauczyciela jest opiniowany przez dyrektora będącego jego pracodawcą. Jeśli po złożeniu wniosku, a przed upływem terminów określonych w ust. 4 wnioskodawca zmieni miejsce pracy na inną szkołę prowadzoną przez Gminę Kamień Krajeński jest on zobowiązany do złożenia ponownego wniosku wraz z opinią aktualnego pracodawcy, z jednoczesnym oświadczeniem o wycofaniu uprzednio złożonych, nieaktualnych dokumentów.

13. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania nauczyciel otrzymuje pisemne powiadomienie wraz z uzasadnieniem.

14. Umowę z nauczycielem, który decyzją Burmistrza Kamienia Krajeńskiego otrzymał dofinansowanie podpisuje dyrektor placówki oświatowej. Umowę z dyrektorem placówki oświatowej, który decyzją Burmistrza Kamienia Krajeńskiego otrzymał dofinansowanie podpisuje Burmistrz Kamienia Krajeńskiego. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 10/2026 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 29 stycznia 2026 r.